



# Stellenausschreibung

Kennziffer 13.08.03.03:365

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist beim Magistrat der Stadt Baunatal im Fachbereich Sport, Kultur, Jugend und Senioren, Produktbereich Senioren (PB 5008), die Stelle der/des

## Inklusionsbeauftragten (w/m/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe EG 09a TVöD ausgewiesen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19 Stunden und 30 Minuten.

### Wer wir sind

Die Stadt Baunatal ist mit ihren rund 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern eine familienfreundliche Sportstadt, die zugleich ein dynamischer Industriestandort mit optimaler Verkehrsanbindung in Hessen ist. Vielfältige soziale und kulturelle Angebote sorgen für ein lebenswertes und familienfreundliches Klima.

Der/Die Inklusionsbeauftragte setzt sich für eine umfassende Teilhabe und gleichwertige Lebensbedingungen von Menschen mit Beeinträchtigungen am gesellschaftlichen Leben ein. Mit diesem Ziel berät er/sie die Verwaltung und arbeitet mit vielen gesellschaftlichen Gremien zusammen. Er/sie fördert die Inklusion auf mehreren Ebenen und unterstützt die trägerübergreifende Kommunikation der Einrichtungen.

### Welche Aufgaben Sie schwerpunktmäßig erwarten

- Unterstützung des Behinderten- und Inklusionsbeirates als Gremium der städtischen Verwaltung
- Erarbeitung und Fortschreibung von Maßnahmenplänen für verschiedene Handlungsfelder
- Federführung und Unterstützung bei der Umsetzung des Inklusionsplans sowie bei der Evaluierung der Maßnahmen und Aktualisierung des Aktionsplanes
- Weitergabe/Übermittlung der im Inklusionsbeirat besprochenen/beschlossenen Maßnahmenvorschläge zur Begleitung des Inklusionsprozesses
- Mitwirkung in grundlegenden Prozessen der Verwaltung, die Schnittstellen zu den Handlungsfeldern des Inklusionsprozesses haben
- Funktion der/des Inklusionsbeauftragten auf Arbeitgeberseite
- Anlauf-, Beratungs- und Beschwerdestelle für Bürgerinnen und Bürger sowie Institutionen zu Fragen der Inklusion
- Gemeinsame Arbeit und Maßnahmen mit dem FIZ (Freiraum im Zentrum)
- Koordinierung und Mitarbeit in Arbeitskreisen und Netzwerken
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### Worauf es uns ankommt

- Abgeschlossene Ausbildung in den Berufen Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungsfachwirt/in
- hohe soziale, kommunikative Kompetenz
- Kenntnisse zu Inklusion und Teilhabe
- hohes Maß an eigenverantwortlichem Handeln
- strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung in der Netzwerkarbeit
- Gute Deutschkenntnisse

## Was wir Ihnen bieten

- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD (inkl. Sonderzuwendung, Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen)
- gute Teamstrukturen
- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundlich gestaltbare Arbeitszeiten sowie weitere Vorzüge, zertifiziert im Rahmen des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber“
- vielfältige Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung, des Betriebssports und des Lebenslagencoachings
- Arbeitgeberzuschuss zum Job-Ticket (Deutschland-Ticket)
- Möglichkeit des E-Bike-Leasings

Die Stadt Baunatal will ihren Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung von Frauen und Männern leisten und fordert Frauen deshalb nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

In der Stadtverwaltung Baunatal leben wir kulturelle Vielfalt. Wir freuen uns auf Zuschriften von Bewerberinnen und Bewerbern aller Nationalitäten.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum 7. Februar 2025 an die Stadtverwaltung Baunatal, Produktbereich Personal, Kennziffer 13.08.03.03:365, Marktplatz 14, 34225 Baunatal ([www.baunatal.de](http://www.baunatal.de)) oder als Einzeldatei im PDF an [personal@stadt-baunatal.de](mailto:personal@stadt-baunatal.de). Die Daten werden im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens gespeichert.

Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgeschickt werden.

Auskunft erteilen: Herr Markus Sahm, Produktverantwortlicher Senioren, (05 61) 49 92 – 4 91 und Frau Marion Mihr, Produktverantwortliche Personal, (05 61) 49 92 – 2 34